

## Huishoudelijk Reglement Pro Mente-Woningen Sint-Niklaas

Versie 1 maart 2020

### DE HUISVESTING

#### ART. 1: SLEUTELS VAN DE PRO MENTE -WONING EN TOEGANG TOT DE WONING.

Elke cliënt ontvangt bij het begin van het verblijf één voordeursleutel en één sleutel van de individuele woonruimte of een combinatiesleutel voor beiden. Aan het eind van het verblijf levert de cliënt deze sleutels in bij de begeleiders. De cliënt mag in geen geval de Pro Mente sleutels laten bijmaken noch doorgeven aan derden zonder toestemming van de begeleiders.

In geval van verlies van deze sleutels meldt de cliënt dit aan de begeleiders en kan hij indien nodig tijdelijk gebruik maken van reservesleutels die op het secretariaat bewaard worden. De kosten voor vervanging van de verloren sleutels zijn ten laste van de cliënt.

Alle teamleden, de technische medewerkers (zie ook verder) en de onderhoudsmedewerkers van Pro Mente beschikken over een voordeursleutel waarmee zij zich toegang kunnen verschaffen tot elke Pro Mente -woning. Uit respect voor de privacy van de cliënt zullen zij met uitzondering van dringende gevallen eerst aanbellen. Bovendien kunnen deze personeelsleden op dezelfde wijze gebruik maken van bovengenoemde reservesleutels van elke individuele woonruimte.

#### ART. 2: BASISUITRUSTING VAN DE PRO MENTE -WONING.

Elke woning is voorzien van een basisuitrusting (meubilair, sanitaire voorzieningen, huishoudtoestellen e.a.) zoals beschreven in "lijst 1 basisuitrusting". Deze lijst is ter inzage bij de begeleiders. De goederen voorkomend op deze lijst worden bij defect hersteld en vervangen door de technische ploeg van Pro Mente.

Bovendien stelt Pro Mente bij ingebruikname van een nieuwe Pro Mente -woning (met uitzondering van de Pro Mente-studio's) zonder bijkomende kosten voor de cliënt, éénmalig een aantal uitrustingsgoederen ter beschikking zoals beschreven in "lijst 2 basisuitrusting". Het gaat hier voornamelijk over keukenuitrusting zoals bv. kookpotten, bestek e.d. Deze lijst is eveneens ter inzage bij de begeleiders. Cliënten dienen regelmatig deze uitrusting na te kijken en tijdig te vervangen of te herstellen indien nodig en dit op eigen kosten.

Uitzondering op deze regel zijn de oriëntatiehuizen waar ook deze goederen zonder bijkomende kosten voor de cliënt hersteld of vervangen worden door Pro Mente.

#### ART. 3: INRICHTING VAN DE INDIVIDUELE WOONRUIMTE.

In elke individuele woonruimte is een geïventariseerde basisuitrusting. Bij het begin van het verblijf tekent de cliënt de "inventaris en staat van bevinding" die in bijlage van de "Begeleidings- en verblijfsovereen-

komst” is opgenomen. Op het eind van het verblijf inspecteert de begeleider samen met de cliënt op basis van deze “inventaris en staat van bevinding” de woonruimte en de basisuitrusting. De eventuele kosten voor vervanging van ontbrekende goederen of voor schade door nalatigheid of opzet zullen aan de cliënt aangerekend worden.

De cliënt kan deze basisuitrusting aanvullen met eigen goederen. In ieder geval dient de cliënt te zorgen voor eigen beddengoed (hoofdkussens, lakens, donsdekens, dekens, ...).

Aanbrengen van wandversiering is toegelaten na overleg met de begeleiders en alleen wanneer er geen ernstige schade aan de muren wordt toegebracht. Indien er moet geboord worden, wordt er altijd beroep gedaan op de technische dienst.

Uit veiligheidsoverwegingen (brandgevaar) en om overbelasting van het elektriciteitsnet te vermijden, is het verboden om elektrische koel- of verwarmingstoestellen (zoals koffiezet, frituurtoestel, elektrisch vuurtje, ijskast, ...) bij te plaatsen en te gebruiken in de individuele kamer of semi-studio. Uitzonderingen op deze regel kunnen alleen toegestaan worden door de begeleiders na voorafgaandelijk advies van de technische dienst. Voor de studio's geldt dit verbod alleen voor elektrische verwarmingstoestellen.

#### **ART. 4: VERHUIS NAAR EEN ANDERE PRO MENTE -WONING.**

De cliënt kan steeds aan het team een verhuis naar een andere Pro Mente -woning vragen. Het team verbindt zich ertoe om in de mate van het mogelijke met deze vraag rekening te houden.

Indien daar ernstige redenen voor zijn (cfr. redenen verband houdend met het welzijn van de cliënt en/of mede-clieñten of om organisatorische redenen), kan het team de cliënt verplichten tot verhuizen naar een andere Pro Mente -woning, dit in overleg met de betrokken cliënt.

Clieñten in het Oriëntatiehuis die opteren voor een lange- termijn-verblijf in Pro Mente, dienen na de oriëntatieperiode naar een andere voor hen geschikte Pro Mente -woning te verhuizen. 2

#### **ART. 5: TECHNISCHE DIENSTVERLENING IN GEVAL VAN SCHADE EN DEFECTEN IN DE WONING.**

De cliënt meldt elk defect aan de woning of aan de Pro Mente -goederen in de woning aan de begeleiders op de wekelijkse bewonersvergadering of op het secretariaat in dringende gevallen, zodat de technische dienst de nodige maatregelen kan nemen. Voor technische pannes die een dringende herstelling vereisen buiten de openingsuren van het secretariaat, kan de cliënt zich richten tot de begeleider met wacht die te bereiken is op de wijze zoals verder beschreven.

De kosten van deze technische dienstverlening zijn inbegrepen in de maandelijkse verblijfsvergoeding en geven dus geen aanleiding tot extra kosten voor de cliënt. Indien echter de schade aan de goederen of woning opzettelijk of door nalatigheid werd veroorzaakt, zullen de kosten voor herstelling of vervanging aan de cliënt worden aangerekend.

#### **ART. 6: VERANTWOORD GEBRUIK VAN DE NUTSVOORZIENINGEN IN DE WONING.**

Zoals beschreven in de “Begeleidings- en verblijfsovereenkomst” betaalt de cliënt een bedrag voor nutsvoorzieningen in de woning. Dit bedrag verschilt naargelang de woning en staat in verhouding tot het reëel verbruik. Eenmaal per jaar ontvangt de cliënt een individuele afrekening van deze voorschotten, waarbij hij ofwel een bedrag terug betaald krijgt ofwel moet opleggen. Clieñten van de oriëntatiehuizen en van enkele andere woningen (zie contract) betalen een forfaitair bedrag voor deze nutsvoorzieningen en ontvangen dus geen jaarlijkse afrekening.

Deze voorschotten en forfaits kunnen op initiatief van Pro Mente éézijdig jaarlijks verhoogd en verlaagd worden in functie van het reële verbruik.

De cliënt is op deze wijze medeverantwoordelijk voor een verantwoord gebruik van deze voorzieningen volgens de richtlijnen van de begeleiders, dit in zijn eigen financieel belang en dat van zijn mede-clënten.

#### **ART. 7: ONDERHOUD VAN DE WONING.**

De cliënt is verantwoordelijk voor het onderhoud van de individuele woonruimte en samen met de mede-clënten verantwoordelijk voor het onderhoud van de gemeenschappelijke ruimtes van de Pro Mente – woning en de tuin.

Voor wat betreft het onderhoud van de gemeenschappelijke ruimtes en de tuin houdt de cliënt zich aan de afspraken die hieromtrent gemaakt worden op de wekelijkse bewonersvergadering.

De begeleiders hebben het recht om samen met de cliënt regelmatig het onderhoud van de individuele woonruimte ter plaatse te controleren en met de cliënt afspraken te maken indien er problemen zijn.

Wanneer de cliënt zijn verblijf in Pro Mente beëindigt, dient hij zijn individuele woonruimte grondig schoon te maken. De begeleider zal voor het vertrek van de cliënt de woonruimte inspecteren. Indien deze niet schoon wordt achtergelaten, zullen de extra kosten voor het onderhoud aan de cliënt worden aangerekend, met een minimum van 60 €.

#### **ART. 8: BRANDPREVENTIE EN BRANDBESTRIJDING.**

De cliënt dient de instructies m.b.t. brandveiligheid zoals vermeld in bijlage van dit reglement nauwkeurig 3 op te volgen. De individuele begeleider geeft bij het begin van het verblijf aan de cliënt uitleg over deze instructies. De cliënt dient deel te nemen aan de door Pro Mente georganiseerde vormingssessies “brandveiligheid”.

#### **ART. 9: SCHADE AAN OF VERLIES VAN PERSOONLIJKE GOEDEREN.**

Het IBW Pro Mente Sint-Niklaas is niet aansprakelijk voor schade of verlies van persoonlijke bezittingen van de cliënt in de Pro Mente –woning of op het Pro Mente -secretariaat.

#### **ART. 10: ROOKVERBOD OP DE INDIVIDUELE KAMER EN SEMI-STUDIO - HUISREGELS M.B.T ROKEN**

Roken schaadt de gezondheid van de cliënt, mede-clënten en begeleiders. Bovendien verhoogt roken het risico op brand. Bijgevolg wordt roken ten stelligste afgeraden.

In de gemeenschappelijke ruimtes van de Pro Mente-woningen mag niet gerookt worden. Uitzonderingen op deze regel zijn alleen mogelijk op basis van formele afspraken tussen cliënten en begeleiders m.b.t. de voorwaarden (o.a. veilig ledigen van asbakken, verluchting, netheid en hygiëne,...), de tijdstippen en/of de ruimtes in de woning waar roken wel is toegestaan.

In ieder geval is uit veiligheidsoverwegingen roken op de individuele kamer, de individuele semi-studio en in de sanitaire voorzieningen streng verboden.

Op de Pro Mente –studio’s is roken in principe toegestaan op voorwaarde dat de cliënt regelmatig verlucht, aandacht heeft voor hygiëne en netheid van de studio, nooit rookt in bed en alle maatregelen neemt om het brandrisico zo klein mogelijk te houden (o.a. veilig ledigen van asbakken). Indien de cliënt deze voor-

waarden niet naleeft, kan Pro Mente vooralsnog een individueel rookverbod op de studio opleggen. Indien er aan het eind van het verblijf in een studio, extra onderhoud of schilderwerken nodig zijn t.g.v. het roken, zullen deze kosten aan de cliënt worden aangerekend.

Uit respect voor de niet-rokers (mede-cliënten en begeleiders) is roken tijdens de bewonersvergadering en tijdens de vergaderingen van de cliëntenraad niet toegestaan. Op het Pro Mente –secretariaat geldt een absoluut rookverbod.

Deze regels gelden ook voor bezoekers.

#### **ART. 11: VERBOD VAN HUISDIEREN**

Het houden van huisdieren in de Pro Mente –woningen is in principe verboden. Uitzonderingen op deze regel kunnen alleen worden toegestaan na voorafgaandelijk overleg met de begeleiders en voorafgaandelijke toestemming van het team. In de oriëntatiehuizen geldt een absoluut verbod. Als er toestemming wordt verleend, is de cliënt aansprakelijk voor elke schade die het huisdier rechtstreeks of onrechtstreeks veroorzaakt in de woning en zullen de kosten aan hem worden aangerekend door Pro Mente.

#### **ART. 12: BEZOEKERS IN DE PRO MENTE -WONING.**

Het staat de cliënt vrij in de Pro Mente –woning bezoek te ontvangen, evenwel binnen de grenzen van de afspraken die ter zake in de woongroep of individueel gemaakt werden (cfr. overlast voor mede-cliënten). Overnachting van bezoekers kan alleen met voorafgaandelijke toestemming van het team (cfr. wekelijkse teamvergadering). Bovendien kan Pro Mente de toegang tot de Pro Mente –woning aan bepaalde personen ontzeggen. De cliënt dient zich hieraan te houden en deze personen niet toe te laten in de woning.

4

#### **ART. 13: BETALING VERBLIJFDAGPRIJS DOOR MUTUALITEIT – MELDING AN AFWEZIGHEDEN EN HOSPITALISATIES**

De mutualiteit van de cliënt betaalt aan Pro Mente een dagprijs. De facturatie van deze prijs aan de mutualiteit gebeurt rechtstreeks door Pro Mente zonder tussenkomst van de cliënt. Deze facturen zijn op elk moment ter inzage van de cliënt, via de coördinator.

Om een correcte afrekening met de mutualiteit mogelijk te maken dient elke hospitalisatie in een Algemeen of Psychiatrisch Ziekenhuis onmiddellijk gemeld te worden aan de begeleiders.

Ook wanneer de cliënt niet in de Pro Mente - woning overnacht, dient hij dit voorafgaandelijk te melden aan de begeleiders.

#### **ART. 14: VERPLICHTE MELDING VAN WIJZIGINGEN IN HET STATUUT ZIEKTEVERZEKERING.**

De cliënt is verplicht elke wijziging van zijn mutualiteitstatuut te melden aan de begeleiders, dit om administratieve moeilijkheden bij de afrekening met de mutualiteiten te vermijden (zie ook hoger).

#### **ART. 15: RESPECTVOLLE ONGANG MET DE MEDE-CLIËNTEN.**

De cliënt dient zich in zijn contacten met de mede-cliënten op een correcte en respectvolle manier te gedragen. Dit houdt onder meer in dat de afspraken gemaakt door de cliënten en de begeleiders m.b.t. het vermijden van voor mede-cliënten storend gedrag (nachtlawaai, inbreuken op de privacy, verwaarlozing huishoudelijke taken e.d. ...) gerespecteerd dienen te worden.

Agressief gedrag t.o.v. mede-cliënten en diefstal in de woning wordt in geen geval getolereerd.

## **ART. 16: EINDE VAN HET VERBLIJF: WIJZIGING DOMICILIE EN ACHTERGELATEN PERSOONLIJKE GOEDEREN**

Indien de cliënt op het adres van de Pro Mente –woning gedomicilieerd is, verbindt hij zich ertoe bij het einde van het verblijf zijn domicilieadres onmiddellijk te wijzigen.

Bij het einde van het verblijf in de Pro Mente –woning, dient de cliënt bovendien al zijn persoonlijke goederen te verwijderen. Indien de cliënt toch goederen achterlaat, worden deze door vzw Pro Mente maximaal gedurende twee maanden bewaard voor rekening en op risico van de cliënt. De vzw Pro Mente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade aan of diefstal van deze achtergelaten goederen. Goederen die twee maanden na het einde van het verblijf niet werden afgehaald, worden automatisch eigendom van de vzw Pro Mente.

## **DE BEGELEIDING**

### **ART. 17: INDIVIDUELE SYSTEMATISCHE BEGELEIDING.**

Elke cliënt krijgt een vaste begeleider toegewezen. Deze treedt op als vertegenwoordiger van het Pro Mente -team onder verantwoordelijkheid van de coördinerend psychiater, coördinator en diensthoofd. Bij afwezigheid van de vaste begeleider of indien de zorgintensiteit toeneemt, nemen de andere begeleiders over (in eerste instantie de andere begeleiders van het sub-team).

Indien de cliënt van oordeel is dat de werkrelatie tussen hem en de vaste begeleider ernstig verstoord is, stelt hij dit eerst ter bespreking met de betrokken begeleider. Indien er na dit overleg geen oplossing is, kan de cliënt zich richten tot het diensthoofd en om de toewijzing van een andere individuele begeleider 5 verzoeken.

Begeleiding kan naargelang de wens en de nood van de cliënt geboden worden op de volgende terreinen: wonen, werken (of alternatieven voor werk), leren, recreëren, psychische en somatische gezondheid, zelfzorg, sociale contacten, huishouding, budget, sociale administratie, juridische en justitiële begeleiding, mobiliteit...

Cliënt en begeleider inventariseren in opvolging van de intakeprocedure de wensen, noden en begeleidingsbehoeften van de cliënt en zijn omgeving. Op basis hiervan overleggen de cliënt en de begeleider over de inhoud van de begeleiding. Waar nodig en wenselijk worden ook – met akkoord van de cliënt – familieleden of andere naastbetrokkenen in de begeleiding betrokken. De doelstellingen en actiepunten worden in een begeleidingsplan vastgelegd. De begeleider legt dit begeleidingsplan ter goedkeuring voor op een wekelijkse teamvergadering onder eindverantwoordelijkheid van de coördinerend psychiater en diensthoofd. Eens dit plan is goedgekeurd, overleggen, plannen, evalueren en sturen de begeleider en de cliënt dit begeleidingsplan bij op afgesproken tijdstippen onder supervisie van het diensthoofd en de coördinerend psychiater (rapportage op de wekelijkse teamvergaderingen).

Van de cliënt wordt verwacht dat hij constructief meewerkt aan dit proces en zich houdt aan de gemaakte afspraken zoals opgenomen in het begeleidingsplan.

### **ART. 18: BEREIKBAARHEID EN BESCHIKBAARHEID VAN DE BEGELEIDERS.**

De individuele begeleidingscontacten gebeuren op afspraak, tenzij in dringende gevallen (zie verder). Deze contacten hebben plaats in de eigen leefomgeving van de cliënt of op het secretariaat. Het aantal contacten varieert naargelang de nood van de cliënt. Naast deze individuele begeleidingscontacten zijn de begeleiders ook beschikbaar tijdens de begeleide groepsactiviteiten waaraan de cliënt eventueel deelneemt (vrije keuze).

Bovendien kan de cliënt de begeleiders telefonisch bereiken op het nr. van het Pro Mente-secretariaat (03/766 67 09) of via de persoonlijke gsm-nrs van de begeleider(s). Tijdens de werkuren (zie verder) kan de cliënt ook langs lopen op het Pro Mente-secretariaat ( Hazewindstraat 41, 9100 Sint-Niklaas ). Het secretariaat is open elke werkdag van 8.00 uur tot 19 uur. Tijdens de weekends van 8 uur tot 11.48 uur. Op feestdagen is het Pro Mente-secretariaat gesloten.

Wanneer tijdens de openingsuren van het secretariaat, de cliënt geen begeleider kan bereiken op het secretariaat, kan hij in dringende gevallen een begeleider laten oproepen via het telefoonnummer 03/776 00 41 van het Psychiatrisch Centrum Sint-Hiëronymus, Dalstraat 84 te Sint-Niklaas. Voor niet dringende aangelegenheden kan de cliënt ook een boodschap nalaten op het antwoordapparaat.

### **ART. 19: DRINGENDE HULPVERLENING BUITEN DE OPENINGSUREN VAN HET SECRETARIAAT.**

In dringende gevallen buiten de openingsuren van het secretariaat (zie hoger), volgt de cliënt de individuele afspraken die hij hierover gemaakt heeft met zijn begeleider. In uitzonderlijke omstandigheden buiten de openingsuren van het secretariaat kan de cliënt een begeleider met wacht contacteren via het nummer 03/776 00 41 van het Psychiatrisch Centrum Sint-Hiëronymus, Dalstraat 84 te 9100 Sint-Niklaas. In dergelijke gevallen wordt van de cliënt verwacht dat hij handelt volgens de richtlijnen die door deze begeleider worden verstrekt. Indien nodig, komt deze begeleider met wacht ter plaatse.

Een lijst met nuttige telefoonnummers voor dringende gevallen bevindt zich in de woning bij het telefoon-toestel (ziekenwagen, politie, brandweer, huisarts van wacht, ...).

### **ART. 20: RESPECTVOLLE ONGANG MET HET PRO MENTE -PERSONEEL.**

Van de cliënt wordt verwacht dat hij zich in zijn contacten met het personeel op een correcte en respectvolle wijze gedraagt. Agressie wordt in geen geval getolereerd en kan aanleiding geven tot beëindiging van de 6 begeleidingsovereenkomst.

### **ART. 21: BELEID SEKSUEEL GRENSOverschrijdend GEDRAG T.A.V. CLIËNTEN.**

Elke vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag is in Pro Mente ontoelaatbaar, dit ongeacht wie de dader is: een cliënt, een Pro Mente-medewerker, een andere hulpverlener of iemand anders uit de persoonlijke omgeving van de cliënt.

We verwachten dan ook dat elke cliënt en elk personeelslid op dit vlak, duidelijk zijn persoonlijke grenzen aangeeft en deze **problemen op tijd meldt en bespreekbaar stelt**.

Cliënten die zelf slachtoffer zijn van seksueel grensoverschrijdend gedrag of die een vermoeden hebben dat een mede-clieënt slachtoffer is van dergelijk gedrag, kunnen dit naar keuze ofwel intern (Pro Mente) ofwel extern melden:

#### **- Intern meldpunt (Pro Mente):**

- ✓ Bij elke Pro Mente-begeleider of rechtstreeks bij het diensthoofd: voor melding van seksueel grensoverschrijdend gedrag door cliënten, door externe professionele hulpverleners of door anderen uit de omgeving van de cliënt.
- ✓ Bij het Pro Mente-diensthoofd: voor melding van seksueel grensoverschrijdend gedrag door Pro Mente-medewerkers. Indien de (vermoedelijke) dader het diensthoofd is, wendt men zich tot de coördinator of coördinerend psychiater.

#### **- Extern meldpunt: GGZ-ombudsdienst (zie ook art. 34)**



Pro Mente zal elke melding onderzoeken en de gepaste maatregelen nemen t.a.v. het slachtoffer en t.a.v. de (vermoedelijke) dader. Indien nodig wordt het gerecht ingeschakeld. Sommige feiten dienen door Pro Mente op anonieme wijze gemeld worden bij het Vlaams Agentschap Zorg & Gezondheid.

## **ART. 22: HET INDIVIDUELE CLIËNTDOSSIER – BESCHERMING VAN DE PERSOONSGEGEVENS.**

Pro Mente vzw houdt in het kader van haar wettelijke opdracht en verplichting van elke cliënt een individueel digitaal en papieren dossier bij waarin de volgende persoonsgegevens worden bewaard en verwerkt:

- **Identificatiegegevens:** naam, adres, rijksregisternummer, ...
- **Financiële en administratieve gegevens** m.b.t verblijfs- en begeleidingsperiodes, facturatie, mutualiteitsgegevens.
- **Gegevens m.b.t het cliëntnetwerk:** namen en adressen van GGZ-behandelaars van de cliënt, van somatische behandelaars van de cliënt, van werk-gerelateerde voorzieningen, contactadressen van familieleden, contactadressen andere betrokken hulpverleningsvoorzieningen.
- **Medische gegevens:** papieren aanmeldingsformulier (met eventuele bijlages) ingevuld door een behandelaar (huisarts of psychiater) van de cliënt met ondertekende toestemming van de cliënt zelf. Dit formulier vermeldt de diagnoses en de medicatie die worden opgenomen in het Pro Mente-clientdossier.
- **Sociale gegevens:** mutualiteitsgegevens, gegevens m.b.t Zorgkas, bewindvoerder, aard inkomen, modaliteit budgetbeheer, schuldbemiddeling, juridische gegevens.
- **Begeleidingsgegevens:** biografie, wensen, beschrijving psychosociale kwetsbaarheid, begeleidingsplan, evolutierapporten, logboek, teambeslissingen, periodes van verhoogd zorgtoezicht (“FACTbord”).
- **Andere gegevens** noodzakelijk voor het uitvoeren van doeleinden bepaald op opgelegd door de 7 wet (o.a. justitiële of juridische gegevens zoals bv. Internering of gedwongen opname).

Dit dossier is strikt vertrouwelijk en de inhoud behoort tot het **beroepsgeheim** van de Pro Mente-begeleiders. Het is beveiligd tegen toegang door onbevoegden. De gegevens worden niet gedeeld met externen, tenzij Pro Mente hier wettelijk toe verplicht is (bv. uitwisseling gegevens in het kader van de ziekteverzekering) of tenzij de cliënt hiervoor uitdrukkelijke toestemming geeft.

Al deze cliënt-persoonsgegevens worden in de eerste plaats aan Pro Mente verstrekt door de cliënt zelf (of in voorkomend geval door zijn wettelijke vertegenwoordiger). Sommige gegevens worden met uitdrukkelijke toestemming van de cliënt verstrekt door de behandelaars van de cliënt (huisarts, psychiater), of door andere begeleidingsvoorzieningen.

De verwerking van deze persoonsgegevens gebeurt conform met de regels zoals opgelegd door de Vlaamse, Federale en Europese overheid. Zo beschikt Pro Mente over een **Privacy-verklaring**, een tekst met de beschrijving van het **Pro Mente-beleid m.b.t gegevensbescherming**, een **Privacy-reglement voor cliënten en een “verwerkingsregister”**. Deze documenten zijn ter inzage van cliënten. Ze worden op geregelde tijdstippen geëvalueerd in samenwerking met de cliëntenraad.

Pro Mente beschikt bovendien over een **“functionaris voor gegevensbescherming”** ([dpo@netwerkhieronymus.be](mailto:dpo@netwerkhieronymus.be)) en een **“veiligheidsconsulent”** die de coördinator, de coördinerend psychiater en het diensthoofd bijstaan bij de ontwikkeling van het beleid op het vlak van gegevensbescherming en de beveiliging van de gegevens.

Met de organisaties die in opdracht van Pro Mente persoonsgegevens verwerken, worden **verwerkersovereenkomsten** afgesloten die de correcte verwerking moet garanderen. Het gaat hier om het Psychiatrisch Centrum Sint-Hiëronymus (vb. gegevens m.b.t facturatie) en het Netwerk Hiëronymus (hosting van gegevens).

Elke Pro Mente-cliënt – of de door hem aangestelde vertrouwenspersoon - heeft m.b.t. zijn door Pro Mente verwerkte persoonsgegevens, de volgende **rechten**:

- **Recht op informatie** over welke gegevens Pro Mente verzamelt, met welk doel en op welke wijze Pro Mente deze verwerkt (cfr. Privacy-verklaring, beleidstekst, Reglement Privacyreglement voor cliënten, dit huishoudelijk reglement).
- **Inzagerecht** in het volledige eigen dossier. Voor inzage in het medische luik met de diagnoses, richt de cliënt zich tot de coördinerende psychiater. Voor inzage van alle andere onderdelen van het dossier, richt de cliënt zich tot zijn begeleider.
- **Correctierecht**: de cliënt kan correcties en aanvullingen vragen via zijn persoonlijke begeleider.
- **Recht op een kopie** van alle onderdelen van het dossier, te vragen via de persoonlijke begeleider.
- **Indienen van een bezwaar** bij het diensthoofd of coördinator.
- **Verzoek om persoonsgegevens langer te bewaren** dan voorzien door het reglement, te richten aan het diensthoofd van het betrokken IBW.

Het medisch dossier bijgehouden door Pro Mente is eerder beperkt (zie hoger). Indien de cliënt informatie wenst over zijn volledig medisch dossier, richt hij zich bijgevolg in eerste instantie tot zijn behandelend geneesheren (huisarts, psychiater, andere geneesheer-specialisten) die verantwoordelijk zijn voor de medische behandeling van de cliënt en met dat doel een actueel en volledig medisch dossier bijhouden (zie ook verder).

Indien de cliënt van mening is dat de bepalingen van de wettelijke regelgeving en reglement niet worden nageleefd of andere **klachten heeft omtrent de bescherming van diens privacy**, kan hij zich steeds wenden tot :

- De coördinerend psychiater, als het gaat om gezondheidsgegevens
- Het diensthoofd en/of coördinator als het gaat om alle andere persoonsgegevens in het Pro Mente<sup>8</sup> dossier
- De Commissie voor de Bescherming van de persoonlijke levenssfeer (Poelaertplein 3 te 1000 Brussel)
- De ombudsdienst (adres: zie artikel 34)
- De rechtbank

### **ART. 23: KEUZE VAN BEHANDELLENDE ARTSEN EN OPVOLGING VAN HUN ADVIES.**

De cliënt dient een huisarts en een ambulante behandelend psychiater te kiezen die instaan voor de medische en psychiatrische behandeling. De keuze van deze artsen is vrij. In geval van hospitalisatie in een psychiatrisch ziekenhuis is de psychiater verbonden aan de ziekenhuisdienst de behandelende psychiater.

De coördinerend psychiater van Pro Mente treedt niet op als behandelend geneesheer, maar is o.a. verantwoordelijk voor het opnamebeleid en de contacten met deze behandelende artsen.

De behandelend psychiater beslist over aangelegenheden zoals medicatie en psychiatrische hospitalisatie. Van de cliënt wordt verwacht dat hij de adviezen van deze psychiater opvolgt.

De begeleiders hebben het recht om - telkens wanneer zij het nodig achten – in samenspraak met de coördinerend psychiater, advies in te winnen bij deze behandelend artsen. De betrokken artsen houden bij dit overleg uiteraard rekening met hun beroepsgeheim en met de afspraken die zij met hun patiënt gemaakt hebben.

### **ART. 24: DE WEKELIJKSE BEWONERSVERGADERING IN DE WONING.**

Wekelijks op een vast tijdstip is er overleg tussen alle cliënten van de woning en de begeleiders. De cliënt dient op deze vergaderingen aanwezig te zijn. Afwezigheden worden alleen toegestaan na voorafgaandelijk



overleg met de begeleider.

Op deze vergadering worden o.a. de volgende zaken besproken : huishoudelijke aangelegenheden (bv. onderhoud individuele en gemeenschappelijke ruimtes, boodschappen, ...), technische dienstverlening door Pro Mente (schademeldingen en herstellingen, zie ook hoger), de activiteitenkalender, de verslagen van de cliëntenraad, eventuele wijzigingen aan het huishoudelijk reglement (zie ook verder) en tenslotte alle aangelegenheden die het harmonieus samenleven in de woning kunnen bevorderen.

Het is erg belangrijk dat de cliënt zich houdt aan alle afspraken die op deze vergadering worden gemaakt met mede-clieñten en begeleiders.

### **ART. 25: ALCOHOL EN ANDERE DRUGS.**

De cliënt dient op de eerste plaats de adviezen m.b.t. alcoholgebruik van zijn behandelend huisarts of psychiater nauwkeurig na te leven.

Het bewaren en het gebruik van alcoholische dranken in de gemeenschappelijke ruimtes van de Pro Mente -woning is in ieder geval verboden voor cliënten en voor bezoekers. In zeer uitzonderlijke gevallen kan occasioneel van deze regel worden afgeweken na voorafgaandelijk overleg met de begeleiders.

Indien de huisarts of psychiater het gebruik van alcohol niet heeft tegen geadviseerd, mag de cliënt in beperkte mate alcoholische dranken bewaren en gebruiken in zijn individuele woonruimte, alleen na voorafgaandelijk overleg met de begeleiders.

Overmatig gebruik van alcohol is in ieder geval verboden in de Pro Mente –woning zowel voor cliënten als 9 voor bezoekers.

Gebruik, bezit, verstrekken of verhandelen van illegale drugs is per definitie ten strengste verboden.

Al dan niet in overleg met de behandelend arts en na goedkeuring van de coördinerend psychiater kan het Pro Mente -team overgaan tot adem-, urine- of bloedtesten ten einde het gebruik van bovengenoemde middelen op te sporen.

Het team van Pro Mente kan in bepaalde gevallen beslissen om de individuele afspraken ter zake - binnen het kader van deze algemene regels – in overleg met de behandelend arts vast te leggen in een specifiek contract met de cliënt. De coördinerend psychiater van Pro Mente kan het opstellen van een dergelijk contract als voorwaarde stellen voor start in Pro Mente.

### **ART. 26: MEDICATIEGEBRUIK.**

Medicatierouw is een belangrijk aandachtspunt in de Pro Mente -begeleiding.

De cliënt dient de adviezen m.b.t. medicatiegebruik van de behandelend huisarts en behandelend psychiater nauwkeurig op te volgen en elke wijziging te melden aan de begeleiders. Bezit en gebruik van medicatie is bijgevolg alleen toegelaten in overleg met de behandelend arts(en).

De cliënt is op de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor een correct beheer (voorschriften, aankoop, bewaring en inname) van zijn voorgeschreven medicatie. Ondersteuning door de begeleiders op dit vlak gebeurt op maat van de cliënt en waar nodig in samenwerking met thuisverpleging.

Het team van Pro Mente kan in bepaalde gevallen beslissen om de individuele afspraken ter zake – binnen het kader van deze algemene regels – in overleg met de behandelend arts vast te leggen in een specifiek contract met de cliënt. De coördinerend psychiater van Pro Mente kan het opstellen van een dergelijk contract als voorwaarde stellen voor start van de Pro Mente-begeleiding.

Het verstrekken van medicatie aan anderen is niet toegestaan. Medicatie mag niet bewaard worden in de gemeenschappelijke ruimtes van de woning.

#### **ART. 27: VERPLAATSINGEN EN TRANSPORT.**

De cliënt staat in principe zelf in voor zijn verplaatsingen en gebruikt daarbij de gewone transportvoorzieningen op eigen kosten: eigen vervoermiddel, openbaar vervoer, taxi, inschakeling van personen met vervoer uit zijn omgeving, ziekenvervoer, Beter Mobielen Centrale, verhuisdiensten, ... De begeleider kan meehelpen bij de planning en organisatie van de verplaatsingen en de cliënt vaardigheden ter zake aanleren.

Rekening houdend met de beschikbare Pro Mente - middelen, kan de cliënt een beroep doen op transport door de begeleiders, slechts in de volgende gevallen:

- bij hoogdringendheid (onvoorziene gebeurtenis) en wanneer ziekenvervoer of ambulance niet vereist is: de kosten worden niet extra aangerekend aan de cliënt.
- wanneer de aanwezigheid van de begeleider vereist is vanuit de begeleidingsopdracht: geen aanrekening van kosten aan de cliënt.
- bij uitzondering, indien er geen gebruik kan gemaakt worden van de hierboven opgesomde normale transportmiddelen en mits voorafgaande planning: in dit geval wordt de verplaatsingskost extra aangerekend aan de cliënt (kilometervergoeding volgens het officieel tarief van toepassing op dienstreizen van werknemers).

## **INSPRAAK VAN DE CLIËNT**

#### **ART. 28: INSPRAAK VAN DE CLIËNT IN HET BEGELEIDINGSPLAN.**

De cliënt bepaalt in dialoog met de begeleiders mee de inhoud en de modaliteiten van zijn begeleidingsplan (zie ook hoger).

#### **ART. 29: INSPRAAK VAN DE CLIËNT M.B.T. AFSPRAKEN IN DE WOONGROEP.**

De cliënt heeft inspraak in de specifieke afspraken die elke woongroep samen met de begeleiders op hun wekelijkse bewonersvergaderingen maken binnen de grenzen van dit huishoudelijk reglement (zie ook hoger).

#### **ART. 30: INSPRAAK VAN DE CLIËNT M.B.T. INRICHTING VAN DE WONING.**

De cliënt heeft binnen de grenzen van het Pro Mente -budget en rekening houdend met technische vereisten, inspraak m.b.t. de inrichting van de woonst, zoals vb. in de keuze van nieuwe meubels, schilder- of behangwerken en andere verfraaiings- of verbeteringswerken.

De technische medewerker wint in dit verband het advies in van de betrokken cliënten hetzij op de wekelijkse bewonersvergadering in de woning hetzij via de begeleiders.

### **ART. 31: INSPRAAK VAN DE CLIËNT IN HET ALGEMEEN BELEID PRO MENTE: DE CLIËNTENRAAD.**

Elke Pro Mente -cliënt kan de vergaderingen van de cliëntenraad bijwonen. Bij voorkeur is er op elke vergadering minstens één vertegenwoordiger per woning aanwezig. Ook de coördinator, teamverantwoordelijke en begeleiders (één per subteam) wonen de vergadering bij.

Deze vergadering is bevoegd voor het verstrekken van niet-bindende adviezen m.b.t. het algemeen beleid van Pro Mente en in het bijzonder m.b.t. wijzigingen aan de “Begeleidingsovereenkomst” (begeleiding op eigen adres), “Begeleidings- en verblijfsovereenkomst (Begeleiding en verblijf in een Pro Mente-woning) en en de bijhorende “Huishoudelijk Reglementen”.

De cliënten stellen een bestuur aan door verkiezing of door aanduiding. Dit bestuur is verantwoordelijk voor de samenroeping, de agenda en het verslag van de cliëntenraad.

Meer informatie m.b.t. deze vergadering kan bekomen worden bij de begeleiders of bij de bestuursleden.

## **KLACHTENPROCEDURE**

### **ART. 32: KLACHTEN OVER DE DIENSTVERLENING**

De cliënt, zijn naast betrokkenen (o.a. familieleden), wettelijke vertegenwoordiger of vertrouwenspersoon, die een klacht heeft over de Pro Mente – dienstverlening richt zich in eerste instantie tot zijn vaste begeleider. De begeleider zoekt samen met de cliënt naar passende oplossingen of verwijst de cliënt door naar het diensthoofd, de coördinator of de coördinerend psychiater, afhankelijk van de aard van de klacht.

### **ART. 33: KLACHTEN OVER PRO MENTE-MEDEWERKERS**

Voor klachten m.b.t. het functioneren van Pro Mente - medewerkers, kan de cliënt zich wenden tot de coördinator of de coördinerend psychiater die er het passende gevolg aan geven en de cliënt hieromtrent informeren. Klachten m.b.t. het functioneren van de coördinator kan men melden bij de coördinerend psychiater.

11

### **ART. 34: KLACHT INDIENEN BIJ DE EXTERNE OMBUDSDIENST GEESTELIJKE GEZONDHEIDSZORG**

De cliënt heeft bovendien in alle gevallen en op elk moment het recht om een klacht rechtstreeks in te dienen bij de externe ombudspersoon voor de Geestelijke Gezondheidszorg. Deze persoon is geen personeelslid van Pro Mente en heeft dus een onafhankelijke positie. Hij heeft een bemiddelende rol en zal samen met de cliënt zoeken naar de beste oplossing voor het probleem. Hij overlegt elke stap met de cliënt en onderneemt niets zonder zijn toestemming. Deze mogelijkheid om beroep te doen op een externe ombudspersoon wordt geboden door de minister van volksgezondheid ter ondersteuning van de rechten van de cliënt in de geestelijke gezondheidszorg.

Contactgegevens ombudsdienst:

**Anne-Leen Denolf**

PopovGGZ

Drongenplein 26

9031 Drongen

0491/39.39.18

anne-leen.denolf@ombudsfunctieggz.be

Op afspraak (plaats en tijdstip).

## WIJZIGINGEN AAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

### ART. 35: WIJZIGINGSPROCEDURE HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Dit huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd door Pro Mente onder de eindverantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur, dit op eigen initiatief of op voorstel van de cliëntenraad (zie ook hoger).

Indien het voorstel tot wijziging uitgaat van Pro Mente zal dit vooraf voor niet-bindend advies aan de cliëntenraad worden voorgelegd.

Indien het voorstel tot wijziging uitgaat van de cliëntenraad, zal de coördinator de Pro Mente-beslissing m.b.t. dit voorstel toelichten en motiveren aan deze vergadering.

De cliënten worden over eventuele wijzigingen van dit reglement na de bespreking op de cliëntenraad schriftelijk ingelicht. De wijzigingen gaan in ten vroegste 30 dagen na deze kennisgeving.

## SANCTIES BIJ OVERTREDING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

### ART. 36: ÉÉNZIJDIGE BEËINDIGING DOOR PRO MENTE

Eén ernstige of meerdere lichtere overtredingen van het huishoudelijk reglement kunnen – afhankelijk van de ernst van de overtreding(en) – leiden tot ééNZIJDIGE beëindiging van de begeleiding door Pro Mente door opzeg van de “begeleidings- en verblijfsovereenkomst”. Dit op de wijze zoals beschreven in deze overeenkomst.

Opgemaakt te Sint-Niklaas, op 1 jan. 2019



Bart Dentant  
diensthoofd



Peter Van Stappen  
coördinator

Dr. Brigitte Serbruyns  
coördinerend psychiater

# BRANDVEILIGHEID : PREVENTIE - INTERVENTIE - EVACUATIE

## WAT TE DOEN OM BRAND TE VOORKOMEN?

- Het is verboden te roken op de individuele kamer of semi-studio. Rook nooit in bed. Gooi geen sigarettenpeuken in de papiermand of uit het raam.
- Brand geen kaarsen of olielampen.
- Gebruik geen kooktoestellen op de kamer.
- Vermijd het gebruik van brandbare vloeistoffen en voorwerpen. Hou ze hoe dan ook verwijderd van open vuur.
- Wijzig niets aan de elektrische installaties en gebruik geen dominostekkers.

## HOE EEN BEGINNENDE BRAND BLUSSEN?

Elke woning is voorzien van:

- Een branddeken, opgehangen in de keuken,
- Een poederblusapparaat per verdieping.

Het **branddeken** wordt gebruikt voor het doven van brandende vloeistoffen of om brandende kledij te doven.

- Om een brandende vloeistof (vb. friteuse) te doven, hou je het opgevouwen branddeken als een schild met je twee handen voor je uit. Je legt het branddeken over de brandende vloeistof. Hierdoor wordt de lucht afgesneden en dooft de brand.
- Om brandende kledij te doven, wikkel je de persoon in het branddeken en rol je hem over de grond.

13

Met een **poedertoestel** werk je als volgt:

- Trek de veiligheid op het apparaat weg.
- Druk de knop in.
- Neem met de ene hand het apparaat bij het handvat en het spuitstuk in de andere hand.
- Nader het vuur tot op 3 à 4 m en richt naar de basis van de dichtstbijzijnde vlammen.
- Bij droog vuur (hout, plastic, papier, ...) met korte stoten pompend blussen.
- Bij vet vuur (verf, oplosmiddelen, olie, ...) continu blussen, een wolk poeder leggen over de vlammen. NIET in de brandende vloeistof blussen.
- Als het vuur gedoofd is niet onmiddellijk weggaan. Erop toezien dat het vuur niet heropflakkt.

## WAT TE DOEN BIJ BRAND?

1. Wanneer je de fluittoon van de branddetector hoort, dien je te controleren of er effectief vuur of rook is waar te nemen (het kan ook gaan om een vals alarm – zie punt 3 f.)
2. Merk je brand- of rookontwikkeling waarschuwdan in deze volgorde:
  - **DE BRANDWEER** op het nummer **100**.
  - Het **secretariaat van PRO MENTE**, tijdens de openingsuren (ma t/m vr van 8 tot 21 uur, vr van 8 tot 19 uur, za en zo van 8 tot 15.30 uur) op het nummer **03-766 67 09**  
OF
  - De **BEGELEIDER MET WACHT** (buiten de openingsuren van het Pro Mente - secretariaat) op het nummer **03-776 00 41**.
3. Bestrijd, indien mogelijk, het vuur met het aanwezige blusmateriaal. Breng jezelf, of medebewoners, niet in gevaar.
4. Bij brand in een kamer:
  - Blijf kalm, verlaat de kamer en doe de deur dicht.
  - Verwittig, onmiddellijk uw medebewoners, de brandweer en de begeleiding.
  - Ga via de kortste weg naar de uitgang (straatdeur) en meld je:
    - tijdens de openingsuren (zie hoger), op het secretariaat van Pro Mente,
    - buiten deze uren aan het onthaal van het PC Sint-Hiëronymus.
5. Bij brand in het trappenhuis:
  - Tracht nooit te ontkomen via de trappenhal wanneer deze met rook is gevuld.
  - Is je kamer gesitueerd aan de straatkant, blijf dan in je kamer en hou de deur dicht. Sluit de kier onderaan de deur af met een deken of iets gelijkaardigs. Maak, indien mogelijk, deze stof nat. Meld uw aanwezigheid aan het venster en volg de aanwijzingen van brandweer en begeleiders.

Is je kamer gesitueerd aan de achtergevel en geeft het raam uit op een achterliggend plat dak (afstand tussen raamdorpel en dak niet meer dan 1 m) dan kan je via dit plat dak evacueren. Je kan ook op je kamer blijven en handelen zoals hierboven is beschreven.

### 6. Wat bij vals alarm?

In elke woning is per verdieping een automatische rookdetector geïnstalleerd. Geeft deze detector bij tussenpozen een korte bieptoon dan betekent dit dat de ingebouwde batterij aan vervanging toe is. Verwittig via het secretariaat dan de technische dienst. Geeft de detector een permanente fluittoon, zonder dat er rook of vuur waarneembaar is, dan betekent dit dat het toestel defect is. Verwittig dan ook onmiddellijk de technische dienst.