

HUISHOUELIJK REGLEMENT - PRO MENTE-WONINGEN SINT-NIKLAAS

Versie 24 mei 2018

DE HUISVESTING

Art. 1: Sleutels van de Pro Mente -woning en toegang tot de woning.

Elke bewoner ontvangt bij het begin van het verblijf één voordeursleutel en één sleutel van de individuele woonruimte of een combinatiesleutel voor beiden. Aan het eind van het verblijf levert de bewoner deze sleutels in bij de begeleiders. De bewoner mag in geen geval de Pro Mente sleutels laten bijmaken noch doorgeven aan derden zonder toestemming van de begeleiders.

In geval van verlies van deze sleutels meldt de bewoner dit aan de begeleiders en kan hij indien nodig tijdelijk gebruik maken van reservesleutels die op het secretariaat bewaard worden. De kosten voor vervanging van de verloren sleutels zijn ten laste van de bewoner.

Alle teamleden, de technische medewerkers (zie ook verder) en de onderhoudsmedewerkers van Pro Mente beschikken over een voordeursleutel waarmee zij zich toegang kunnen verschaffen tot elke Pro Mente -woning. Uit respect voor de privacy van de bewoner zullen zij met uitzondering van dringende gevallen eerst aanbellen. Bovendien kunnen deze personeelsleden op dezelfde wijze gebruik maken van bovengenoemde reservesleutels van elke individuele woonruimte.

Art. 2: Basisuitrusting van de Pro Mente -woning.

Elke woning is voorzien van een basisuitrusting (meubilair, sanitaire voorzieningen, huishoudtoestellen e.a.) zoals beschreven in "lijst 1 basisuitrusting". Deze lijst is ter inzage bij de begeleiders. De goederen voorkomend op deze lijst worden bij defect hersteld en vervangen door de technische ploeg van Pro Mente.

Bovendien stelt Pro Mente bij ingebruikname van een nieuwe Pro Mente -woning (met uitzondering van de Pro Mente-studio's) zonder bijkomende kosten voor de bewoner, éénmalig een aantal uitrustingsgoederen ter beschikking zoals beschreven in "lijst 2 basisuitrusting". Het gaat hier voornamelijk over keukenuitrusting zoals bv. kookpotten, bestek e.d. Deze lijst is eveneens ter inzage bij de begeleiders. Bewoners dienen regelmatig deze uitrusting na te kijken en tijdig te vervangen of te herstellen indien nodig en dit op eigen kosten.

Uitzondering op deze regel zijn de oriëntatiehuizen waar ook deze goederen zonder bijkomende kosten voor de bewoner hersteld of vervangen worden door Pro Mente.

Art. 3: Inrichting van de individuele woonruimte.

In elke individuele woonruimte is een geïnventariseerde basisuitrusting. Bij het begin van het verblijf tekent de bewoner de "inventaris en staat van bevinding" die in bijlage van het 'Contract van dienstverlening inzake begeleiding en verblijf' is opgenomen. Op het eind van het verblijf inspecteert de begeleider samen met de bewoner op basis van deze "inventaris en staat van bevinding" de woonruimte en de basisuitrusting. De eventuele kosten voor vervanging van ontbrekende goederen of voor schade door nalatigheid of opzet zullen aan de bewoner aangerekend worden. De bewoner kan deze basisuitrusting aanvullen met eigen goederen. In ieder geval dient de bewoner te zorgen voor eigen beddengoed (hoofdkussen, lakens, dons-

dekens, dekens, ...).

Aanbrengen van wandversiering is toegelaten na overleg met de begeleiders en alleen wanneer er geen ernstige schade aan de muren wordt toegebracht. Indien er moet geboord worden, wordt er altijd beroep gedaan op de technische dienst.

Uit veiligheidsoverwegingen (brandgevaar) en om overbelasting van het elektriciteitsnet te vermijden, is het verboden om elektrische koel- of verwarmingstoestellen (zoals koffiezet, frituurtoestel, elektrisch vuurtje, ijskast, ...) bij te plaatsen en te gebruiken in de individuele kamer of semi-studio. Uitzonderingen op deze regel kunnen alleen toegestaan worden door de begeleiders na voorafgaandelijk advies van de technische dienst. Voor de studio's geldt dit verbod alleen voor elektrische verwarmingstoestellen.

Art. 4: Verhuis naar een andere Pro Mente -woning.

De bewoner kan steeds aan het team een verhuis naar een andere Pro Mente -woning vragen. Het team verbindt zich ertoe om in de mate van het mogelijke met deze vraag rekening te houden.

Indien daar ernstige redenen voor zijn (cfr. redenen verband houdend met het welzijn van de bewoner en/of medebewoners of om organisatorische redenen), kan het team de bewoner verplichten tot verhuizen naar een andere Pro Mente –woning, dit in overleg met de betrokken bewoner.

Oriëntatiehuisbewoners die opteren voor een lange- termijn-verblijf in Pro Mente, dienen na de oriëntatieperiode naar een andere voor hen geschikte Pro Mente -woning te verhuizen.

Art. 5: Technische dienstverlening in geval van schade en defecten in de woning.

2

De bewoner meldt elk defect aan de woning of aan de Pro Mente -goederen in de woning aan de begeleiders op de wekelijkse bewonersvergadering of op het secretariaat in dringende gevallen, zodat de technische dienst de nodige maatregelen kan nemen. Voor technische pannes die een dringende herstelling vereisen buiten de openingsuren van het secretariaat, kan de bewoner zich richten tot de begeleider met wacht die te bereiken is op de wijze zoals verder beschreven (zie art. 20).

De kosten van deze technische dienstverlening zijn inbegrepen in de maandelijkse verblijfsprijs en geven dus geen aanleiding tot extra kosten voor de bewoner. Indien echter de schade aan de goederen of woning opzettelijk of door nalatigheid werd veroorzaakt, zullen de kosten voor herstelling of vervanging aan de bewoner worden aangerekend.

Art. 6: Verantwoord gebruik van de nutsvoorzieningen in de woning.

Zoals beschreven in het "Contract van dienstverlening inzake begeleiding en verblijf" betaalt de bewoner een bedrag voor nutsvoorzieningen in de woning. Dit bedrag verschilt naargelang de woning en staat in verhouding tot het reëel verbruik. Eenmaal per jaar ontvangt de bewoner een individuele afrekening van deze voorschotten, waarbij hij ofwel een bedrag terug betaald krijgt ofwel moet opleggen. Bewoners van de oriëntatiehuizen en van enkele andere woningen (zie contract) betalen een forfaitair bedrag voor deze nutsvoorzieningen en ontvangen dus geen jaarlijkse afrekening.

Deze provisos en forfaits kunnen op initiatief van Pro Mente éézijdig jaarlijks verhoogd en verlaagd worden in functie van het reële verbruik.

De bewoner is op deze wijze medeverantwoordelijk voor een verantwoord gebruik van deze voorzieningen volgens de richtlijnen van de begeleiders, dit in zijn eigen financieel belang en dat van zijn medebewoners.

Art. 7: Onderhoud van de woning.

De bewoner is verantwoordelijk voor het onderhoud van de individuele woonruimte en samen met de medebewoners verantwoordelijk voor het onderhoud van de gemeenschappelijke ruimtes van de Pro Mente – woning en de tuin.

Voor wat betreft het onderhoud van de gemeenschappelijke ruimtes en de tuin houdt de bewoner zich aan de afspraken die hieromtrent gemaakt worden op de wekelijkse bewonersvergadering.

De begeleiders hebben het recht om samen met de bewoner regelmatig het onderhoud van de individuele woonruimte ter plaatse te controleren en met de bewoner afspraken te maken indien er problemen zijn.

Wanneer de bewoner zijn verblijf in Pro Mente beëindigt, dient hij zijn individuele woonruimte grondig schoon te maken. De begeleider zal voor het vertrek van de bewoner de woonruimte inspecteren. Indien deze niet schoon wordt achtergelaten, zullen de extra kosten voor het onderhoud aan de bewoner worden aangerekend.

Art. 8: Brandpreventie en brandbestrijding.

De bewoner dient de instructies m.b.t. brandveiligheid zoals vermeld in bijlage van dit reglement nauwkeurig op te volgen. De individuele begeleider geeft bij het begin van het verblijf aan de bewoner uitleg over deze instructies. De bewoner dient deel te nemen aan de door Pro Mente georganiseerde vormings sessies “brandveiligheid”.

Art. 9: Schade aan of verlies van persoonlijke goederen.

De vzw Pro Mente is niet aansprakelijk voor schade of verlies van persoonlijke bezittingen van de bewoner in de Pro Mente –woning of op het Pro Mente -secretariaat.

3

Art. 10: Service middagmaaltijden.

De bewoner die dit wenst kan in overleg met de begeleiders tegen extra betaling gebruik maken van de service **middagmaaltijden** (geen ontbijt of avondmaaltijden) van het Psychiatrisch Centrum Sint-Hiëronymus.

De bewoner deelt op de wekelijkse bewonersvergadering aan de begeleiders mee op welke dagen van de komende week (weekend inbegrepen), hij een maaltijd wenst.

Annulering van op deze wijze bestelde maaltijden kan alleen mits geldige redenen (vb. onvoorziene hospitalisatie) en ten laatste de dag zelf vóór 9 uur. De bewoner neemt hiervoor contact op met het Pro Mente – secretariaat.

Maandelijks ontvangt de bewoner een factuur met overschrijvingsformulier, waarop het aantal bestelde maaltijden van de afgelopen maand worden aangerekend. Voor informatie over de actuele prijs wendt de bewoner zich tot de begeleiders.

Art. 11: Rookverbod op de individuele kamer en semi-studio - huisregels m.b.t roken

Roken schaadt de gezondheid van de bewoner, medebewoners en begeleiders. Bovendien verhoogt roken het risico op brand. Bijgevolg wordt roken ten stelligste afgeraden.

Pro Mente streeft ernaar de gemeenschappelijke ruimtes van de Pro Mente-woningen rookvrij te houden. De bewoners en begeleiders maken met dit doel **per woning** afspraken m.b.t. de voorwaarden (o.a. veilig ledigen van asbakken, verluchting, netheid en hygiëne,...), de tijdstippen en/of de ruimtes in de woning

waar roken wel is toegestaan.

In ieder geval is uit veiligheidsoverwegingen roken op de individuele kamer, de individuele semi-studio en in de sanitaire voorzieningen streng verboden.

Op de Pro Mente –studio's is roken in principe toegestaan op voorwaarde dat de bewoner regelmatig ventilatie, aandacht heeft voor hygiëne en netheid van de studio, nooit rookt in bed en alle maatregelen neemt om het brandrisico zo klein mogelijk te houden (o.a. veilig ledigen van asbakken). Indien de bewoner deze voorwaarden niet naleeft, kan Pro Mente vooralsnog een individueel rookverbod op de studio opleggen. Indien er aan het eind van het verblijf in een studio, extra onderhoud of schilderwerken nodig zijn t.g.v. het roken, zullen deze kosten aan de bewoner worden aangerekend.

Uit respect voor de niet-rokers (medebewoners en begeleiders) is roken tijdens de bewonersvergadering en tijdens de vergaderingen van de cliëntenraad niet toegestaan. Op het Pro Mente –secretariaat geldt een absoluut rookverbod.

Deze regels gelden ook voor bezoekers.

Art. 12: Verbod van huisdieren

Het houden van huisdieren in de Pro Mente –woningen is in principe verboden. Uitzonderingen op deze regel kunnen alleen worden toegestaan na voorafgaandelijk overleg met de begeleiders en voorafgaandelijke toestemming van het team. In de oriëntatiehuizen geldt een absoluut verbod. Als er toestemming wordt verleend, is de bewoner aansprakelijk voor elke schade die het huisdier rechtstreeks of onrechtstreeks veroorzaakt in de woning en zullen de kosten aan hem worden aangerekend door vzw Pro Mente. 4

Art. 13: Bezoekers in de Pro Mente -woning.

Het staat de bewoner vrij in de Pro Mente –woning bezoek te ontvangen, evenwel binnen de grenzen van de afspraken die terzake in de woongroep of individueel gemaakt werden (cfr. overlast voor medebewoners). Overnachting van bezoekers kan alleen met voorafgaandelijke toestemming van het team (cfr. wekelijkse teamvergadering). Bovendien kan Pro Mente de toegang tot de Pro Mente –woning aan bepaalde personen ontzeggen. De bewoner dient zich hieraan te houden en deze personen niet toe te laten in de woning.

Art. 14: Verplichte melding van afwezigheden - betaling ligdagprijs door mutualiteit

Wanneer de bewoner niet in de Pro Mente - woning overnacht, dient hij dit voorafgaandelijk te melden aan de begeleiders, dit o.a. om een correcte afrekening met de mutualiteit mogelijk te maken. Per nacht dat de bewoner in een Pro Mente -woning verblijft, betaalt de mutualiteit immers een ligdagprijs aan Pro Mente. De facturatie van deze ligdagprijs aan de mutualiteit gebeurt rechtstreeks door Pro Mente zonder tussenkomst van de bewoner. Deze facturen zijn op elk moment ter inzage van de bewoner, via de coördinator.

Art. 15: Verplichte melding van wijzigingen in het statuut ziekteverzekering.

De bewoner is verplicht elke wijziging van zijn mutualiteitstatuut te melden aan de begeleiders, dit om administratieve moeilijkheden bij de afrekening met de mutualiteiten te vermijden (zie ook hoger).

Art. 16: Respectvolle omgang met de medebewoners.

De bewoner dient zich in zijn contacten met de medebewoners op een correcte en respectvolle manier te gedragen. Dit houdt onder meer in dat de afspraken gemaakt door de bewoners en de begeleiders m.b.t.

het vermijden van voor medebewoners storend gedrag (nachtlawaai, inbreuken op de privacy, verwaarlozing huishoudelijke taken e.d. ...) gerespecteerd dienen te worden.

Agressief gedrag t.o.v. medebewoners en diefstal in de woning wordt in geen geval getolereerd.

Art. 17: Einde van het verblijf: wijziging domicilie en achtergelaten persoonlijke goederen

Indien de bewoner op het adres van de Pro Mente –woning gedomicilieerd is, verbindt hij zich ertoe bij het einde van het verblijf zijn domicilieadres onmiddellijk te wijzigen.

Bij het einde van het verblijf in de Pro Mente –woning, dient de bewoner bovendien al zijn persoonlijke goederen te verwijderen. Indien de bewoner toch goederen achterlaat, worden deze door vzw Pro Mente maximaal gedurende twee maand bewaard voor rekening en op risico van de bewoner. De vzw Pro Mente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade aan of diefstal van deze achtergelaten goederen. Goederen die twee maanden na het einde van het verblijf niet werden afgehaald, worden automatisch eigendom van de vzw Pro Mente.

DE BEGELEIDING

Art. 18: Individuele systematische begeleiding.

Elke bewoner krijgt bij het begin van zijn verblijf een vaste begeleider toegewezen. Deze treedt op als vertegenwoordiger van het Pro Mente -team onder verantwoordelijkheid van de coördinerend psychiater, coördinator en teamverantwoordelijke. Bij afwezigheid van de vaste begeleider nemen de andere begeleiders over (in eerste instantie de andere begeleiders van het subteam).

Indien de bewoner van oordeel is dat de werkkrelatie tussen hem en de vaste begeleider ernstig verstoord is, stelt hij dit eerst ter bespreking met de betrokken begeleider. Indien er na dit overleg geen oplossing is, ⁵ kan de bewoner zich richten tot de teamverantwoordelijke en om de toewijzing van een andere individuele begeleider verzoeken.

Begeleiding kan naargelang de wens en de nood van de bewoner geboden worden op de volgende domeinen: psychische en somatische gezondheidszorg, zelfzorg, huishouding, budget, sociale administratie, juridische en justitiële begeleiding, dagactiviteiten, vrijetijdsbesteding, sociale contacten, arbeidstraject, woonalternatieven, vorming, ...

Tijdens de eerste twee maanden van het verblijf inventariseren de bewoner en de begeleider in opvolging van de intakeprocedure de wensen, noden en begeleidingsbehoeften van de bewoner. Op basis hiervan overleggen bewoner en begeleider over de inhoud van de begeleiding. De doelstellingen en actiepunten worden in een begeleidingsplan vastgelegd. De begeleider legt dit begeleidingsplan ter goedkeuring voor op een wekelijkse teamvergadering onder eindverantwoordelijkheid van de coördinerend psychiater. Eens dit plan is goedgekeurd, overleggen, plannen, evalueren en sturen de begeleider en de bewoner dit begeleidingsplan bij op afgesproken tijdstippen onder supervisie van de coördinerend psychiater (rapportage op de wekelijkse teamvergaderingen).

Van de bewoner wordt verwacht dat hij constructief meewerkt aan dit proces en zich houdt aan de gemaakte afspraken zoals opgenomen in het begeleidingsplan.

Art. 19: Bereikbaarheid en beschikbaarheid van de begeleiders.

De individuele begeleidingscontacten gebeuren op afspraak, tenzij in dringende gevallen (zie verder). Deze contacten hebben plaats op het secretariaat of in de woning. Het aantal begeleidingscontacten varieert naargelang de nood van de bewoner: van minimum één formeel begeleidingscontact per week tot dagelijkse contacten. Naast deze individuele begeleidingcontacten zijn er de begeleide groepsactiviteiten elk met

hun eigen frequentie en vast moment (vb. bewonersvergaderingen, huishoudelijke activiteiten...). Ook tijdens deze activiteiten zijn de begeleiders beschikbaar voor de bewoner.

Bovendien kan de bewoner de begeleiders bereiken - hetzij telefonisch, hetzij door langs te lopen - op het secretariaat (Hazewindstraat 41, 9100 Sint-Niklaas, tel. 03/766 67 09). Het secretariaat is open elke werkdag van 8 uur tot 21 uur (op vrijdagen van 8 uur tot 19 uur) . Tijdens de weekends en op feestdagen van 8 uur tot 11.48 uur.

Wanneer tijdens de openingsuren van het secretariaat, de bewoner geen begeleider kan bereiken op het secretariaat, kan hij in dringende gevallen een begeleider laten oproepen via het telefoonnummer 03/776 00 41 van het Psychiatrisch Centrum Sint-Hiëronymus, Dalstraat 84 te Sint-Niklaas. Voor niet dringende aangelegenheden kan de bewoner ook een boodschap nalaten op het antwoordapparaat.

Art. 20: Dringende hulpverlening buiten de openingsuren van het secretariaat.

In dringende gevallen buiten de openingsuren van het secretariaat (zie hoger) kan de bewoner voor zichzelf of voor een medebewoner een begeleider met wacht contacteren via het nummer 03/776 00 41 van het Psychiatrisch Centrum Sint-Hiëronymus, Dalstraat 84 te 9100 Sint-Niklaas. In dergelijke gevallen wordt van de bewoner verwacht dat hij handelt volgens de richtlijnen die door deze begeleider worden gegeven. Indien nodig, komt deze begeleider met wacht ter plaatse.

Een lijst met nuttige telefoonnummers voor dringende gevallen bevindt zich in de woning bij het telefoon-toestel (ziekenwagen, politie, brandweer, huisarts van wacht, ...).

Art. 21: Beleid Seksueel Grensoverschrijdend gedrag t.a.v. cliënten.

6

Elke vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag is in Pro Mente ontoelaatbaar, dit ongeacht wie de dader is: een cliënt, een Pro Mente-medewerker, een andere hulpverlener of iemand anders uit de persoonlijke omgeving van de cliënt.

We verwachten dan ook dat elke cliënt en elk personeelslid op dit vlak, duidelijk zijn persoonlijke grenzen aangeeft en deze **problemen op tijd meldt en bespreekbaar stelt**.

Cliënten die zelf slachtoffer zijn van seksueel grensoverschrijdend gedrag of die een vermoeden hebben dat een mede-cliënt slachtoffer is van dergelijk gedrag, kunnen dit naar keuze ofwel intern (Pro Mente) ofwel extern melden:

- Intern meldpunt (Pro Mente):

- ✓ Bij elke Pro Mente-begeleider of rechtstreeks bij het diensthoofd: voor melding van seksueel grensoverschrijdend gedrag door cliënten, door externe professionele hulpverleners of door anderen uit de omgeving van de cliënt.
- ✓ Bij het Pro Mente-diensthoofd: voor melding van seksueel grensoverschrijdend gedrag door Pro Mente-medewerkers. Indien de (vermoedelijke) dader het diensthoofd is, wendt men zich tot de coördinator.

- Extern meldpunt: GGZ-ombudsdienst (zie ook art. 35)

Pro Mente zal elke melding onderzoeken en de gepaste maatregelen nemen t.a.v. het slachtoffer en t.a.v. de (vermoedelijke) dader. Indien nodig wordt het gerecht ingeschakeld. Sommige feiten dienen door Pro Mente op anonieme wijze gemeld worden bij het Vlaams Agentschap Zorg & Gezondheid."

Art. 22: Respectvolle omgang met het Pro Mente -personeel.

Van de bewoner wordt verwacht dat hij zich in zijn contacten met het personeel op een correcte en respectvolle wijze gedraagt. Agressief gedrag wordt in geen geval getolereerd.

Art. 23: Het individuele cliëntdossier – bescherming van de persoonsgegevens.

Pro Mente vzw houdt in het kader van haar wettelijke opdracht en verplichting van elke cliënt een individueel digitaal en papieren dossier bij waarin de volgende persoonsgegevens worden bewaard en verwerkt:

- **Identificatiegegevens:** naam, adres, rijksregisternummer, ...
- **Financiële en administratieve gegevens** m.b.t verblijfs- en begeleidingsperiodes, facturatie, mutualiteitsgegevens.
- **Gegevens m.b.t het cliëntnetwerk:** namen en adressen van GGZ-behandelaars van de cliënt, van somatische behandelaars van de cliënt, van werk-gerelateerde voorzieningen, contactadressen van familieleden, contactadressen andere betrokken hulpverleningsvoorzieningen.
- **Medische gegevens:** papieren aanmeldingsformulier (met eventuele bijlages) ingevuld door een behandelaar (huisarts of psychiater) van de cliënt met ondertekende toestemming van de cliënt zelf. Dit formulier vermeldt de diagnoses en de medicatie die worden opgenomen in het Pro Mente-clieëndossier.
- **Sociale gegevens:** mutualiteitsgegevens, gegevens m.b.t Zorgkas, bewindvoerder, aard inkomen, modaliteit budgetbeheer, schuldbemiddeling, juridische gegevens.
- **Begeleidingsgegevens:** biografie, wensen, beschrijving psychosociale kwetsbaarheid, begeleidingsplan, evolutierapporten, logboek, teambeslissingen, periodes van verhoogd zorgtoezicht ("FACTbord").
- **Andere gegevens** noodzakelijk voor het uitvoeren van doeleinden bepaald op opgelegd door de 7 wet (o.a. justitiële of juridische gegevens zoals bv. Internering of gedwongen opname).

Dit dossier is strikt vertrouwelijk en de inhoud behoort tot het **beroepsgeheim** van de Pro Mente -begeleiders. Het is beveiligd tegen toegang door onbevoegden. De gegevens worden niet gedeeld met externen, tenzij Pro Mente hier wettelijk toe verplicht is (bv. uitwisseling gegevens in het kader van de ziekteverzekering) of tenzij de cliënt hiervoor uitdrukkelijke toestemming geeft.

Al deze cliënt-persoonsgegevens worden in de eerste plaats aan Pro Mente verstrekt door de cliënt zelf (of in voorkomend geval door zijn wettelijke vertegenwoordiger). Sommige gegevens worden met uitdrukkelijke toestemming van de cliënt verstrekt door de behandelaars van de cliënt (huisarts, psychiater), of door andere begeleidingsvoorzieningen.

De verwerking van deze persoonsgegevens gebeurt conform met de regels zoals opgelegd door de Vlaamse, Federale en Europese overheid. Zo beschikt Pro Mente over een **Privacy-verklaring**, een tekst met de beschrijving van het **Pro Mente-beleid m.b.t gegevensbescherming**, een **Privacy-reglement voor cliënten** en een **"verwerkingsregister"**. Deze documenten zijn ter inzage van cliënten. Ze worden op geregelde tijdstippen geëvalueerd in samenwerking met de cliëntenraad.

Pro Mente beschikt bovendien over een **"functionaris voor gegevensbescherming"** (dpo@netwerkhieronymus.be) en een **"veiligheidsconsulent"** die de coördinator, de coördinerend psychiater en het diensthoofd bijstaan bij de ontwikkeling van het beleid op het vlak van gegevensbescherming en de beveiliging van de gegevens.

Met de organisaties die in opdracht van Pro Mente persoonsgegevens verwerken, worden **verwerkers-overeenkomsten** afgesloten die de correcte verwerking moet garanderen. Het gaat hier om het Psychiatrisch Centrum Sint-Hiëronymus (vb. gegevens m.b.t facturatie) en het Netwerk Hiëronymus (hosting van gegevens).

Elke Pro Mente-clieënt heeft m.b.t. zijn door Pro Mente verwerkte persoonsgegevens, de volgende **rechten**:

- **Recht op informatie** over welke gegevens Pro Mente verzamelt, met welk doel en op welke wijze Pro Mente deze verwerkt (cfr. Privacy-verklaring, beleidstekst, Reglement Privacyreglement voor cliënten, dit huishoudelijk reglement).
- **Inzagerecht** in het volledige eigen dossier. Voor inzage in het medische luik met de diagnoses, richt de cliënt zich tot de coördinerende psychiater. Voor inzage van alle andere onderdelen van het dossier, richt de cliënt zich tot zijn begeleider.
- **Correctierecht:** de cliënt kan correcties en aanvullingen vragen via zijn persoonlijke begeleider.
- **Recht op een kopie** van alle onderdelen van het dossier, te vragen via de persoonlijke begeleider.
- **Indienen van een bezwaar** bij het diensthoofd of coördinator.
- **Verzoek om persoonsgegevens langer te bewaren** dan voorzien door het reglement, te richten aan het diensthoofd van het betrokken IBW.

Het medisch dossier bijgehouden door Pro Mente is eerder beperkt (zie hoger). Indien de cliënt informatie wenst over zijn volledig medisch dossier, richt hij zich bijgevolg in eerste instantie tot zijn behandelend geneesheren (huisarts, psychiater, andere geneesheer-specialisten) die verantwoordelijk zijn voor de medische behandeling van de cliënt en met dat doel een actueel en volledig medisch dossier bijhouden (zie ook verder).

Indien de cliënt van mening is dat de bepalingen van de wettelijke regelgeving en reglement niet worden nageleefd of andere **klachten heeft omtrent de bescherming van diens privacy**, kan hij zich steeds wenden tot :

- De coördinerend psychiater, als het gaat om gezondheidsgegevens
- Het diensthoofd en/of coördinator als het gaat om alle andere persoonsgegevens in het Pro Mentedossier
- De Commissie voor de Bescherming van de persoonlijke levenssfeer (Poelaertplein 3, 1000 Brussel)⁸
- De ombudsdienst (adres: zie artikel 35)
- De rechtbank

Art. 24: Keuze van behandelende artsen en opvolging van hun advies.

De bewoner dient een huisarts en een ambulante behandelend psychiater te kiezen die instaan voor de medische en psychiatrische behandeling. De keuze van deze artsen is vrij. In geval van hospitalisatie in een psychiatrisch ziekenhuis is de psychiater verbonden aan de ziekenhuisdienst de behandelende psychiater.

De coördinerend psychiater van Pro Mente treedt niet op als behandelend geneesheer, maar is o.a. verantwoordelijk voor het opnamebeleid en de contacten met deze behandelende artsen.

De behandelend psychiater beslist over aangelegenheden zoals medicatie en psychiatrische hospitalisatie. Van de bewoner wordt verwacht dat hij de adviezen van deze psychiater opvolgt.

De begeleiders hebben het recht om - telkens wanneer zij het nodig achten – in samenspraak met de coördinerend psychiater, advies in te winnen bij deze behandelend artsen. De betrokken artsen houden bij dit overleg uiteraard rekening met hun beroepsgeheim en met de afspraken die zij met hun patiënt gemaakt hebben.

Art. 25: De wekelijkse bewonersvergadering in de woning.

Wekelijks op een vast tijdstip is er overleg tussen alle bewoners van de woning en de begeleiders. De bewoner dient op deze vergaderingen aanwezig te zijn. Afwezigheden worden alleen toegestaan na vooraf-

gaandelijk overleg met de begeleider.

Op deze vergadering worden o.a. de volgende zaken besproken : huishoudelijke aangelegenheden (bv. onderhoud individuele en gemeenschappelijke ruimtes, boodschappen, ...), technische dienstverlening door Pro Mente (schademeldingen en herstellingen, zie ook hoger), de activiteitenkalender, de verslagen van de cliëntenraad, eventuele wijzigingen aan het huishoudelijk reglement (zie ook verder) en tenslotte alle aangelegenheden die het harmonieus samenleven in de woning kunnen bevorderen.

Het is erg belangrijk dat de bewoner zich houdt aan alle afspraken die op deze vergadering worden gemaakt met medebewoners en begeleiders.

Art. 26: Alcohol en andere drugs.

De bewoner dient op de eerste plaats de adviezen m.b.t. alcoholgebruik van zijn behandelend huisarts of psychiater nauwkeurig na te leven.

Het bewaren en het gebruik van alcoholische dranken in de gemeenschappelijke ruimtes van de Pro Mente -woning is in ieder geval verboden voor bewoners en voor bezoekers. In zeer uitzonderlijke gevallen kan occasioneel van deze regel worden afgeweken na voorafgaandelijk overleg met de begeleiders.

Indien de huisarts of psychiater het gebruik van alcohol niet heeft tegen geadviseerd, mag de bewoner in beperkte mate alcoholische dranken bewaren en gebruiken in zijn individuele woonruimte, alleen na voorafgaandelijk overleg met de begeleiders.

Overmatig gebruik van alcohol is in ieder geval verboden in de Pro Mente –woning zowel voor bewoners als ⁹ voor bezoekers.

Gebruik, bezit, verstrekken of verhandelen van illegale drugs is per definitie ten strengste verboden. Al dan niet in overleg met de behandelend arts kan het Pro Mente -team overgaan tot adem-, urine- of bloedtesten ten einde het gebruik van bovengenoemde middelen op te sporen.

Het team van Pro Mente kan in bepaalde gevallen beslissen om de individuele afspraken terzake - binnen het kader van deze algemene regels – in overleg met de behandelend psychiater vast te leggen in een specifiek contract met de bewoner. De coördinerend psychiater van Pro Mente kan het opstellen van een dergelijk contract als voorwaarde stellen voor start in Pro Mente.

Art. 27: Medicatiegebruik.

Medicatietrouw is een belangrijk aandachtspunt in de Pro Mente -begeleiding.

De bewoner dient de adviezen m.b.t. medicatiegebruik van de behandelend huisarts en behandelend psychiater nauwkeurig op te volgen en elke wijziging te melden aan de begeleiders. Bezit en gebruik van medicatie is bijgevolg alleen toegelaten in overleg met de behandelend arts(en).

De bewoner is op de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor een correct beheer (voorschriften, aankoop, bewaring en inname) van zijn voorgeschreven medicatie. Ondersteuning door de begeleiders op dit vlak gebeurt op maat van de bewoner. Indien nodig kan in overleg met de behandelend geneesheer de medicatie door de bewoner op het Pro Mente -secretariaat in bewaring gegeven worden. De bewoner biedt zich dan op de afgesproken tijdstippen aan voor inname van zijn medicatie. Ook in dit systeem blijft de bewoner

zelf verantwoordelijk voor voorschriften, aankoop en correcte inname.

Het team van Pro Mente kan in bepaalde gevallen beslissen om de individuele afspraken terzake – binnen het kader van deze algemene regels – in overleg met de behandelend psychiater vast te leggen in een specifiek contract met de bewoner. De coördinerend psychiater van Pro Mente kan het opstellen van een dergelijk contract als voorwaarde stellen voor start in Pro Mente.

Het verstrekken van medicatie aan anderen is niet toegestaan. Medicatie mag niet bewaard worden in de gemeenschappelijke ruimtes van de woning.

Art. 28: Verplaatsingen en transport.

De bewoner staat in principe zelf in voor zijn verplaatsingen en gebruikt daarbij de gewone transportvoorzieningen op eigen kosten: eigen vervoermiddel, openbaar vervoer, taxi, inschakeling van personen met vervoer uit zijn omgeving, ziekenvervoer, Beter Mobielen Centrale, verhuisdiensten, ... De begeleider kan meehelpen bij de planning en organisatie van de verplaatsingen en de bewoner vaardigheden terzake aanleren.

Rekening houdend met de beschikbare Pro Mente - middelen, kan de bewoner een beroep doen op transport door de begeleiders, slechts in de volgende gevallen:

- bij hoogdringendheid (onvoorziene gebeurtenis) en wanneer ziekenvervoer of ambulance niet vereist is: de kosten worden niet extra aangerekend aan de bewoner.
- wanneer de aanwezigheid van de begeleider vereist is vanuit de begeleidingsopdracht: geen aanrekening van kosten aan de bewoner.
- bij uitzondering, indien er geen gebruik kan gemaakt worden van de hierboven opgesomde normale transportmiddelen en mits voorafgaande planning: in dit geval wordt de verplaatsingskost extra aangerekend aan de bewoner (kilometervergoeding volgens het officieel tarief van toepassing op dienstreizen van werknemers).

10

INSPRAAK VAN DE BEWONER

Art. 29: Inspraak van de bewoner in het begeleidingsplan.

De bewoner bepaalt in dialoog met de begeleiders mee de inhoud en de modaliteiten van zijn begeleidingsplan (zie ook hoger).

Art. 30: Inspraak van de bewoner m.b.t. afspraken in de woongroep.

De bewoner heeft inspraak in de specifieke afspraken die elke woongroep samen met de begeleiders op hun wekelijkse bewonersvergaderingen maken binnen de grenzen van dit huishoudelijk reglement (zie ook hoger).

Art. 31: Inspraak van de bewoner m.b.t. inrichting van de woning.

De bewoner heeft binnen de grenzen van het Pro Mente -budget en rekening houdend met technische vereisten, inspraak m.b.t. de inrichting van de woonst, zoals vb. in de keuze van nieuwe meubels, schilder- of behangwerken en andere verfraaiings- of verbeteringswerken.

De technische medewerker wint in dit verband het advies in van de betrokken bewoners hetzij op de wekelijkse bewonersvergadering in de woning hetzij via de begeleiders.

Art. 32: Inspraak van de bewoner in het algemeen beleid Pro Mente: de cliëntenraad.

Elke Pro Mente -bewoner kan de vergaderingen van de cliëntenraad bijwonen. Bij voorkeur is er op elke vergadering minstens één vertegenwoordiger per woning aanwezig. Ook de coördinator, teamverantwoordelijke en begeleiders (één per subteam) wonen de vergadering bij.

Deze vergadering is bevoegd voor het verstrekken van niet-bindende adviezen m.b.t. het algemeen beleid van Pro Mente en in het bijzonder m.b.t. wijzigingen aan het “Contract van dienstverlening inzake begeleiding en verblijf” en het “Huishoudelijk reglement”.

De cliënten stellen een bestuur aan door verkiezing of door aanduiding. Dit bestuur is verantwoordelijk voor de samenroeping, de agenda en het verslag van de cliëntenraad.

Meer informatie m.b.t. deze vergadering kan bekomen worden bij de begeleiders of bij de bestuursleden.

KLACHTENPROCEDURE

Art. 33:

De bewoner die een klacht heeft over de Pro Mente -dienstverlening richt zich in eerste instantie tot zijn vaste begeleider. De begeleider zoekt samen met de bewoner naar passende oplossingen of verwijst de bewoner door naar de teamverantwoordelijke, de coördinator of de coördinerend psychiater, afhankelijk van de aard van de klacht.

Art. 34:

Voor klachten m.b.t. het functioneren van Pro Mente -medewerkers, kan de bewoner zich wenden tot de coördinator of de coördinerend psychiater die er het passende gevolg aan geven en de bewoner hieromtrent informeren. Klachten m.b.t. het functioneren van de coördinator kan men melden bij de coördinerend psychiater.

Art. 35:

Indien de bewoner het moeilijk vindt zijn klacht te bespreken met bovengenoemd Pro Mente – personeel of hij geen afdoende antwoord krijgt, kan hij zich laten bijstaan door een externe bemiddelaar. Deze bemiddelaar is geen personeelslid van Pro Mente en heeft dus een onafhankelijke positie. Deze bemiddelaar zal samen met de bewoner zoeken naar de beste oplossing voor het probleem. De bemiddelaar overlegt elke stap met de bewoner en onderneemt niets zonder zijn toestemming. Deze mogelijkheid om beroep te doen op een externe bemiddelaar wordt geboden door de minister van volksgezondheid ter ondersteuning van de rechten van de cliënt in de geestelijke gezondheidszorg.

Contactgegevens externe bemiddelaar :

Anne-Leen Denolf

PopovGGZ
Drongenplein 26
9031 Drongen
0491/39.39.18

anne-leen.denolf@ombudsfunctieggz.be

Op afspraak (plaats en tijdstip), bij voorkeur op maandag.

WIJZIGINGEN AAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

Art. 36:

Dit huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd door Pro Mente onder de eindverantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur, dit op eigen initiatief of op voorstel van de cliëntenraad (zie ook hoger).

Indien het voorstel tot wijziging uitgaat van Pro Mente zal dit vooraf voor niet-bindend advies aan de cliëntenraad worden voorgelegd. Indien het voorstel tot wijziging uitgaat van de cliëntenraad, zal de coördinator de Pro Mente-beslissing m.b.t. dit voorstel toelichten en motiveren aan deze vergadering.

De bewoners worden over eventuele wijzigingen van dit reglement na de bespreking op de cliëntenraad schriftelijk ingelicht. De wijzigingen gaan in na deze kennisgeving. In elke woning worden de laatste versie van het reglement én de eventuele wijzigingen geafficheerd. Indien er tijdens het afgelopen jaar op deze wijze aanpassingen werden gedaan, zal elke bewoner jaarlijks een geactualiseerde versie van dit reglement ontvangen.

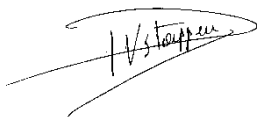
SANCTIES BIJ OVERTREDING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT.

Art. 37:

Eén of meerdere overtredingen van het huishoudelijk reglement kunnen - afhankelijk van de ernst van de overtreding(en) - leiden tot éézijdige beëindiging van het verblijf en de begeleiding door Pro Menté. Dit op de wijze zoals beschreven in het contract: in regel door opzeg (met opzegtermijn) of in uitzonderlijke gevallen met onmiddellijke beëindiging (zonder opzegtermijn).

Onmiddellijke beëindiging van het contract door Pro Menté (zonder opzegtermijn) kan toegepast worden in het geval dat de veiligheid en/of het welzijn van de medebewoners en/of het personeel in het gedrang komen.

Opgemaakt te Sint-Niklaas, op 24 mei 2018



Dr. Brigitte Serbruyns
coördinerend psychiater

Peter Van Stappen
coördinator

Bijlage: 'instructies brandpreventie en brandbestrijding

BRANDVEILIGHEID : PREVENTIE - INTERVENTIE - EVACUATIE

WAT TE DOEN OM BRAND TE VOORKOMEN?

- Het is verboden te roken op de individuele kamer of semi-studio. Rook nooit in bed. Gooi geen sigarettenpeuken in de papiermand of uit het raam.
- Brand geen kaarsen of olielampen.
- Gebruik geen kooktoestellen op de kamer.
- Vermijd het gebruik van brandbare vloeistoffen en voorwerpen. Hou ze hoe dan ook verwijderd van open vuur.
- Wijzig niets aan de elektrische installaties en gebruik geen dominostekkers.

HOE EEN BEGINNENDE BRAND BLUSSEN?

Elke woning is voorzien van:

- Een branddeken, opgehangen in de keuken,
- Een poederblusapparaat per verdieping.

Het **branddeken** wordt gebruikt voor het doven van brandende vloeistoffen of om brandende kledij te doven.

- Om een brandende vloeistof (vb. friteuse) te doven, hou je het opgevouwen branddeken als een schild met je twee handen voor je uit. Je legt het branddeken over de brandende vloeistof. Hierdoor wordt de lucht afgesneden en dooft de brand.
- Om brandende kledij te doven, wikkel je de persoon in het branddeken en rol je hem over de grond.

13

Met een **poedertoestel** werk je als volgt:

- Trek de veiligheid op het apparaat weg.
- Druk de knop in.
- Neem met de ene hand het apparaat bij het handvat en het spuitstuk in de andere hand.
- Nader het vuur tot op 3 à 4 m en richt naar de basis van de dichtstbijzijnde vlammen.
- Bij droog vuur (hout, plastic, papier, ...) met korte stoten pompend blussen.
- Bij vet vuur (verf, oplosmiddelen, olie, ...) continu blussen, een wolk poeder leggen over de vlammen. NIET in de brandende vloeistof blussen.
- Als het vuur gedoofd is niet onmiddellijk weggaan. Erop toezien dat het vuur niet heropflakkt.

WAT TE DOEN BIJ BRAND?

1. Wanneer je de fluittoon van de branddetector hoort, dien je te controleren of er effectief vuur of rook is waar te nemen (het kan ook gaan om een vals alarm – zie punt 3 f.)
2. Merk je brand- of rookontwikkeling waarschuwdan in deze volgorde:
 - **DE BRANDWEER** op het nummer **100**.
 - Het **secretariaat van PRO MENTE**, tijdens de openingsuren (ma t/m vr van 8 tot 21 uur, vr van 8 tot 19 uur, za en zo van 8 tot 15.30 uur) op het nummer **03-766 67 09**
OF
 - De **BEGELEIDER MET WACHT** (buiten de openingsuren van het Pro Mente - secretariaat) op het nummer **03-776 00 41**.
3. Bestrijd, indien mogelijk, het vuur met het aanwezige blusmateriaal. Breng jezelf, of medebewoners, niet in gevaar.
4. Bij brand in een kamer:
 - Blijf kalm, verlaat de kamer en doe de deur dicht.
 - Verwittig, onmiddellijk uw medebewoners, de brandweer en de begeleiding.
 - Ga via de kortste weg naar de uitgang (straatdeur) en meld je:
 - tijdens de openingsuren (zie hoger), op het secretariaat van Pro Mente,
 - buiten deze uren aan het onthaal van het PC Sint-Hiëronymus.
5. Bij brand in het trappenhuis:
 - Tracht nooit te ontkomen via de trappenhal wanneer deze met rook is gevuld.
 - Is je kamer gesitueerd aan de straatkant, blijf dan in je kamer en hou de deur dicht. Sluit de kier onderaan de deur af met een deken of iets gelijkaardigs. Maak, indien mogelijk, deze stof nat. Meld uw aanwezigheid aan het venster en volg de aanwijzingen van brandweer en begeleiders.

Is je kamer gesitueerd aan de achtergevel en geeft het raam uit op een achterliggend plat dak (afstand tussen raamdorpel en dak niet meer dan 1 m) dan kan je via dit plat dak evacueren. Je kan ook op je kamer blijven en handelen zoals hierboven is beschreven.

6. Wat bij vals alarm?

In elke woning is per verdieping een automatische rookdetector geïnstalleerd. Geeft deze detector bij tussenpozen een korte bieptoon dan betekent dit dat de ingebouwde batterij aan vervanging toe is. Verwittig via het secretariaat dan de technische dienst. Geeft de detector een permanente fluittoon, zonder dat er rook of vuur waarneembaar is, dan betekent dit dat het toestel defect is. Verwittig dan ook onmiddellijk de technische dienst.